**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 18 de JULIO del 2021

Señor
**NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2307246
Centro de Comercio Industria y Turismo
**Coordinacion académica**
montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de JULIO 2021

**Referencia**: No **CO1.PCCNTR.2307246** del año 2021

**SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.064.979.941 de CERETE, en mi calidad de Contratista del SENA, regional cordoba , en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de Mayo del 2021.

**Valor y forma de Pago:**
Se fija como valor total del contrato la suma de de TREINTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS MIL PESOS ($36.203.520); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de $ 3.771.200 cada uno b) un pago por el mes de diciembre por valor de $2.262.720.

**Plazo:** Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO, EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA, ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER EN EL AREA DE EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS (NEGOCIO RURAL). |

**CLÁUSULA** (CUARTA )

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Participe en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamiento; mediante la elaboracion de la | Planeacion pedagógica.<br><br>Guias de aprendizajes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | planeación pedagógica y guias de aprendizajes. | |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Se hizo alistamiento de la formación en la formulación del proyecto Formativo | Proyecto Formativo de autoconsumo y negocio rural |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | Se ejecuto las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | Carpeta de evidencia (listado de asistencias y registro fotográfico) |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 7 | Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | | |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se registro, verifico y se hizo seguimiento en el Sistema de información la verificación de los aprendices seleccionados y todos están matriculados. El proyecto formativo aprobado. Y esta debidamente creada la ruta de aprendizaje. En las fichas 2357037, 2360392 Y 2369419 | Pantallazo de los procesos en la carpeta de avidencias |
| | **De apoyo a la gestión delmemprendimiento rural:** | | |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cada vez que una unidad participe en una formación | | |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 18 | Consolidar la creación de 8 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen) | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:<br><br>▪ Evidencia inducción a aprendices<br>▪ Guía de aprendizaje<br>▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS<br><br>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:<br>▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS<br>▪ Estructura organizacional unidad productiva | Se evidencio el proyecto formativo utlizado y las guias de aprendizaje que se le entregan a los diferentes grupos.<br><br>Para los nuevos cursos de negocios rurales en EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS | CARPETA DE EVIDENCIAS<br><br>(GUIAS DE APRENDIZAJE Y PROYECTO FORMATIVO) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ▪ Estructura de costos modelo de negocio<br>▪ Análisis financiero modelo de negocio<br>▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).<br><br>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo:<br><br>▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios).<br>▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE).<br>▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. | | EVIDENCIAS EN EL DRIVE |
| 20 | OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS<br>De apoyo a la empleabilidad:<br>▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural.<br>▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. | NO APLICA PARA EL MES EN EJECUCION | |
| | **GENERALES** | | |
| 21 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Me encuentro afiliado ante la administradora de riesgos laborales, en clase de riego tipo II. | Se anexa la afiliacion a la ARL |
| 22 | Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021. | Se realizo satisfactoriamente el proceso de normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” estoy en espera de la cetificacion. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, Fotocopia de la certificación a SALUD, PENSION Y ARL correspondiente al mes de JUNIO de 2021,en la planilla de SOI Nº 4402853922 ( decreto ley 2106 de 2019-“decreto ley antitramites”)

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,

**Firma**
**SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES**
**Contratista**
**C.C. No.1.064.979.941 de monteria**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES**
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2307246**
**Instructor G.20**